

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний

ПРИНЯТО  
Решением  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от «12» октября 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР детский сад  
№11 «Матроскин»  
от «12» октября №40

Положение  
о деятельности Консультационного центра  
«Добро в ладошках»  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Центра развития ребенка детский сад № 11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний

*Виссентина Владимировна  
12.10.2020  
Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»  
г. Спасск-Дальний*



2020г.  
Спасск-Дальний

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности консультационного центра «Добро в ладошках» (далее Центр) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детского сада №11 «Матроскин» городского округа Спасск-Дальний, (далее МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации");

- п.18 ст.8 Закона Приморского края от 13.08.2013 №243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 03.11.2020 года № 3.50-21/3011-03 «О методических рекомендациях по совершенствованию мероприятий по поддержке центров «(служб) психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет»;

- Уставом МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

1.2. Центр осуществляет взаимодействие с Министерством образования Приморского края, Приморским краевым институтом развития образования, Управлением образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, дошкольными образовательными организациями, медицинскими учреждениями с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в консультационном центре, и родительской общественностью МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

1.3. Положение регулирует деятельность консультационного центра «Добро в ладошках» организованного на базе МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

1.4. Центр создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям и лицам их заменяющим на законных

основаниях) воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет , не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Непосредственную работу с родительской общественностью осуществляют специалисты МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родительской общественности размещается на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»: [detsad11-spassk.ru](http://detsad11-spassk.ru)

## **II. Цели и задачи**

2.1. Целью создания консультационного центра «Добро в ладошках» является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников

2.2. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям и лицам их заменяющих на законных основаниях) воспитанников, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям и лицами их заменяющих на законных

основаниях) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

-разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию воспитанникам возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в кругу семьи.

### **III. Основные функции**

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности консультационного центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) по вопросам образования, в том числе инклюзивного и дополнительного;

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников, дошкольников не посещающих образовательное учреждение, но проживающих по закрепленной территории за МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», координация действий специалистов консультационного центра, ведение отчетной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г.Спасск-Дальний;

3.4. Аналитическая (анализ трудностей при организации оказания помощи дошкольникам, не посещающих МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»; определение перспективных возможностей МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы консультационного центра, оказание методической помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников по планированию и организации работы с дошкольниками, анализ и обобщение опыта работы с дошкольниками, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом дошкольной образовательной организации и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в консультационном центре, утверждает планы работы Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.3. Заведующий обеспечивает создание раздела или отдельного сайта «Консультационный центр «Добро в ладошках» (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах консультационного центра, направлениях деятельности

консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.4. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности консультационного центра «Добро в ладошках».

4.5. Для осуществления деятельности консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.6. Состав специалистов консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

4.7. В состав консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.

4.8. Работа с родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях), имеющих детей дошкольного возраста от 2 –х месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультационного центра в различных формах: индивидуальных, групповых, дистанционных.

4.9. Организация оказания помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях) (Приложение №1).

- телефонного обращения одного из родителей (законного представителя и лицу его заменяющему на законных основаниях) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

-личного обращения одного из родителей (законного представителя и лицу его заменяющему на законных основаниях) при предъявлении документа,

удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый дошкольнику или воспитаннику и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.10. Все обращения родителей (законных представителей или лиц их заменяющих на законных основаниях) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.11. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

-просвещение родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях) :

-информирование родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры с целью объединения требований к дошкольнику в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-диагностика развития дошкольника: психолого-педагогическое диагностирование, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности дошкольника, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию дошкольника;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей (законного представителя или лиц его заменяющих на законных основаниях) о физиологических и психологических особенностях развития дошкольника , основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

## **V. Условия создания и функционирования**

5.1. Центр возглавляет заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» .

5.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности, и закрепляется приказом заведующего о функциональном назначении помещения за консультативным центром.

5.3. Услуги, предоставляемые консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы консультационного центра согласно утвержденному заведующим МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», графику ( Приложение №2).

## **VI. Документооборот и делопроизводство**

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра, являются:

- 1) Приказ о создании консультационного центра «Добро в ладошках» на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад № 11 «Матроскин» городского округа Спасск - Дальний;
- 2) Положение о консультационном центре «Добро в ладошках» МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».
- 3) Годовой план работы консультационного центра «Добро в ладошках» МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».
- 4) Статистический отчет по результатам деятельности консультационного центра оформляется дважды в год ( 1 раз в полугодие).

6.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра заполняется следующая документация:



- 1) Заявление родителя (законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях) воспитанника, или дошкольника не посещающего МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», обратившегося в Центр;
- 2) Договор о сотрудничестве консультационного центра и родителя (законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях) воспитанника, или дошкольника не посещающего МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» (Приложение №3);
- 3) журнал учета обращений в консультационный центр (Приложение №4);
- 4) график работы консультационного центра;
- 5) отчет по результатам деятельности консультационного центра (Приложение №5).

## **VII. Организационно-функциональная структура**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций и родительской общественности в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

7.2. К работе консультационного центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций городского округа Спасск-Дальний, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования дошкольников в условиях семьи.

## **VIII. Права, обязанности и ответственность руководителя**

8.1. Руководитель консультационного центра ( в лице заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин») имеет право:  
-самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

-получать консультирование от органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

-организовывать мероприятия с участием представителей городского, краевого консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

-взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности консультационного центра;

- привлекать работников МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» , а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ консультационного центра;

-использовать в своей работе технические средства и помещения МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

8.2. Руководитель консультационного центра в лице заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин») обязан:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»;

-своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные , краевые органы управления образованием.

8.3.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

-проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» и родительской общественности;

-анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие Управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Контрольная деятельность по реализации качества предоставления услуг в МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», в том числе по работе консультационного центра, регламентируется Положением о Мониторинге качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

8.3.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №1  
к Положению о деятельности  
консультационного центра «Добро в  
ладонках» МБДОУ ЦРР детский сад  
№11 «Матроскин»

Заведующему МБДОУ ЦРР детский  
сад №11 «Матроскин»  
Л.В.Савело  
от гр. \_\_\_\_\_

ФИО полностью

Проживающего \_\_\_\_\_  
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ оказать  
помощь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( консультативную, практико- ориентированную, методическую,  
психологическую, специализированную) – нужное подчеркнуть,  
(мне лично, моему ребенку) – нужное  
подчеркнуть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя полностью

\_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения полностью

Дата

Подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №2  
к Положению о деятельности  
консультационного центра  
«Добро в ладошках»  
МБДОУ ЦРР детский сад №11  
«Матроскин»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
детский сад №11 «Матроскин»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Савело

График работы консультационного центра  
«Добро в ладошках»  
на 2020-2021 год

| № п/п | День недели               | Время       | Форма работы                    |   | Ответственное лицо | Специалист по запросу             | помещение                           |
|-------|---------------------------|-------------|---------------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Четверг<br>(1-й в месяце) | 16:00-18:00 | индивидуальное консультирование | групповая / по запросу или по схожим вопросам | Заведующий         | Из перечисленных                  | Музыкальный зал/<br>каб.заведующего |
| 2     | Четверг<br>(2-й в месяце) | 16:00-18:00 | индивидуальное консультирование | групповая / по запросу или по схожим вопросам | Учитель-дефектолог | Медицинский работник              | кабинет педагога-психолога          |
| 3     | Четверг<br>(3-й в месяце) | 16:00-18:00 | индивидуальное консультирование | групповая / по запросу или по схожим вопросам | Учитель-логопед    | Музыкальный руководитель          | кабинет педагога-психолога          |
| 4     | Четверг<br>(4-й в месяце) | 16:00-18:00 | индивидуальное консультирование | групповая / по запросу или по схожим вопросам | Педагог-психолог   | Инструктор по физической культуре | кабинет педагога-психолога          |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №3  
к Положению о деятельности  
консультационного центра  
«Добро в ладошках»  
МБДОУ ЦРР детский сад №11  
«Матроскин»

## ДОГОВОР

**О сотрудничестве между Консультационным центром «Добро в ладошках»  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центра развития ребенка детский сад №11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний и родителем (законным представителем или лицом  
его заменяющим на законных основаниях) дошкольника,  
не посещающего дошкольное образовательное учреждение**

Приморский край,  
г.о. Спасск-Дальний

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад №11 «Матроскин» городского округа Спасск-Дальний в лице заведующего Савело Ларисы Валерьевны, именуемый «Исполнитель» с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

**1.1.** Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и консультационного центра в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребёнка, дата рождения*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка*

**1.2.** Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

**1.3.** Консультационный центр работает по графику утвержденному заведующим МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»

1.4. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с специалистами МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин». Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Консультационный центр обязуется:**

2.1.1. Оказывать консультативную психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с 2 месяцев до 7 летнего возраста.

2.1.3. Оказывать содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей от 2-х месяцев до 1,5 и от 1,5 лет до 3 лет в обеспечении успешной адаптации дошкольников при поступлении в образовательную организацию в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

### **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту консультационного центра согласно графику работы консультационного центра.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин», по телефону: 2-10-06

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин» о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов консультационного центра.

### **2.3. Права сторон**

#### **2.3.1. Консультационный центр имеет право на:**

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

расторжение договора с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

2.3.1.2. Специалисты консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей) детей.

#### **2.3.2. Родитель имеет право на:**

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного центра
- высказывание пожеланий на тему консультаций:
- расторжение настоящего договора, уведомив письменно Консультационный центр об этом;
- уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»

### **III. Форма расчётов сторон**

**3.1.** Работа консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

### **VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**4.1.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**4.2.** Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора, а также изменений, дополнений по взаимному письменному согласию сторон.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

### **VI. Срок действия договора**

**6.1.** Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами

**6.2.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»;
- другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).

Договор действителен:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### **VII. Порядок разрешения споров**

**7.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.



### VIII. Реквизиты и подписи сторон.

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №11 «Матроскин» городского округа Спасск - Дальний  
Юридический адрес: 692243, Приморский край. г. Спасск -Дальний, ул.Матросова.д.8  
E-mail: matroskin-spask@yandex.ru  
ИНН 2510015921/КПП 251001001  
Банковские реквизиты: Банковские реквизиты: УФК по Приморскому краю ( МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»)

Заведующий: Л.В.Савело / \_\_\_\_\_ /

М. П.

С Положением о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад №11 «Матроскин» городского округа Спасск-Дальний ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. (при наличии))

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №4  
к Положению о деятельности  
консультационного центра  
«Добро в ладошках» МБДОУ  
ЦРР детский сад №11  
«Матроскин»

Журнал учета обращений родителя  
(законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях)  
в Консультационный центр  
МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»

| №<br>п/п | Дата<br>обращения | ФИО<br>родителя(законного<br>представителя или<br>лица его заменяющего<br>на законных<br>основаниях) | Форма<br>обращения* | Классификация<br>обращения | Плановая дата<br>предоставления<br>помощи или<br>иное |
|----------|-------------------|--|---------------------|----------------------------|---|
|----------|-------------------|--|---------------------|----------------------------|---|

\*- письменное заявление, устное заявление по номеру телефона, личное обращение, с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад №11 «Матроскин»  
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №5  
к Положению о деятельности  
консультационного центра  
«Добро в ладошках» МБДОУ  
ЦРР детский сад №11  
«Матроскин»

Форма отчета по результатам работы консультационного центра  
«Добро в ладошках»  
МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин»

| №п /п | Срок проведения  | Тема | Форма работы | Ответственное лицо |
|-------|--|------|--------------|--------------------|
| 1     |  |      |              |                    |
| 2     |  |      |              |                    |
| ...   |  |      |              |                    |
|       | Итого мероприятий за отчетный период   |      |              |                    |
|       | Итого мероприятий по направленности  |      |              |                    |
|       | Итого мероприятий практико-ориентированных   |      |              |                    |
|       | Итого мероприятий просветительской направленности                                      |      |              |                    |
|       | Охват родительской общественности в %  |      |              |                    |
|       | Охват родительской общественности удовлетворенных качеством предоставленной услуги в % |      |              |                    |
|       | % выполнения плановых показателей  |      |              |                    |

Вывод: \_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия: \_\_\_\_\_







